

Application for Paid Family and Medical Leave

Before you begin

When you apply for benefits online, you can choose how to submit your weekly benefit claims (online or over the phone) and how to receive your benefit payments (direct deposit to your bank account or on a prepaid debit card). When you apply for benefits with a paper application, you are limited to:

1. Submitting weekly benefit claims over the phone by calling 833-717-2273.
2. Receiving your benefit payments on a prepaid debit card.

If you would like to file your weekly claims online or receive your benefit payments through direct deposit, you must submit your application online. Go to www.paidleave.wa.gov for more information.

The Paid Family and Medical Leave Benefit Guide provides information on how to apply for benefits and submit weekly claims. It also explains your rights and responsibilities under the law. Download the guide at www.paidleave.wa.gov/benefit-guide or request a copy by calling 833-717-2273.

Submitting your application

Mail your completed application, copies of your identifying documents, and any other supporting documents (certification of a serious health condition, designated authorized representative form, etc.) to:

Employment Security Department
Paid Family and Medical Leave
P.O. Box 19020
Olympia, WA 98507-0020

ពាក្យសុំការឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារដែលមានប្រាក់ឈ្នួល

មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើម

នៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យសុំទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍តាមអនឡាញ អ្នកអាចជ្រើសរើសវិធីដាក់បណ្តឹងទាមទារសំណងអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក (តាមអនឡាញ ឬតាមទូរសព្ទ) និងរបៀបទទួលបានការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក (ដាក់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងគណនីធនាគាររបស់អ្នក ឬនៅលើប័ណ្ណឥណទានបង់ប្រាក់ជាមុន) ។ នៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ជាមួយពាក្យសុំក្រសួង អ្នកត្រូវបានកំណត់ចំពោះ៖

1. ការដាក់បញ្ជូនបណ្តឹងទាមទារសំណងអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍តាមទូរសព្ទដោយហៅទៅលេខ 833-717-2273 ។
2. ការទទួលបានការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកនៅលើកាតឥណទានបង់ប្រាក់ជាមុន។

ប្រសិនបើអ្នកចង់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងទាមទារសំណងប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នកតាមអនឡាញ ឬទទួលបានការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកតាមរយៈការដាក់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ អ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំតាមអនឡាញ។ ចូលទៅកាន់ www.paidleave.wa.gov សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

ការណែនាំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ការឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារទទួលបានការបង់ប្រាក់ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីរបៀបដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ និងដាក់បណ្តឹងទាមទារសំណងប្រចាំសប្តាហ៍។ វាក៏ពន្យល់អំពីសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកស្ថិតក្រោមច្បាប់ផងដែរ។ ទាញយកការណែនាំនៅគេហទំព័រ www.paidleave.wa.gov/benefit-guide ឬស្នើសុំច្បាប់ចម្លងដោយទូរសព្ទទៅលេខ 833-717-2273។

ការដាក់បញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក

ធ្វើពាក្យសុំដែលបានបំពេញរួចរបស់អ្នកតាមសំបុត្រច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក និងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗទៀត (វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីស្ថានភាពសុខភាពធ្ងន់ធ្ងរសំណុំបែបបទកំណត់ដែលបានអនុញ្ញាត ។ល។) ទៅ៖

Employment Security Department
Paid Family and Medical Leave
P.O. Box 19020
Olympia, WA 98507-0020

Questions?

If you have questions, please contact us at 833-717-2273 or email paidleave@esd.wa.gov. We are available Monday through Friday between 8:30 a.m. and 4:30 p.m.

Benefit application instructions

Personal and contact information section

Provide your name, Social Security (SSN), birthdate and contact information. The address you provide is where we will mail your prepaid debit card and other correspondence.

Employment information section

We'll use the information you provide to confirm you've worked enough hours to be eligible for leave.

- Employer name. The name of the business or organization you worked for.
- Unified Business Identifier (UBI) or Federal Employer Identification Number (FEIN). Find your employer's UBI by asking them for it, or by using the UBI look-up tool on the Department of Revenue's website (www.DOR.wa.gov).
- Employment start and end dates. If they're your current employer, leave the end date blank and check the box to indicate they're your current employer.

Leave information section

We'll ask for information about your leave request, including the type of leave you're requesting (medical, family, bonding after birth or placement of a child, or military exigency) and your expected start and end dates.

Can someone else complete this form for me?

You can authorize another individual to act on your behalf for the purposes of Paid Family and Medical Leave benefits. To do this, complete the Designated Authorized Representative form. Contact us at 833-717-2273 to get a copy of the form.

មានសំណួរ?

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ សូមទាក់ទងមកយើងតាមរយៈលេខ 833 717-2273 ឬអ៊ីមែល paidleave@esd.wa.gov។ យើងគឺអាចរកបានពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ចន្លោះម៉ោង 8:30 ព្រឹក និង 4:30 រសៀល

ការណែនាំអំពីពាក្យស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍

ផ្នែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនង
ផ្តល់ឈ្មោះរបស់អ្នក លេខសន្តិសុខសង្គម (Social Security, SSN) ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនង។ អាសយដ្ឋានដែលអ្នកផ្តល់ជូនគឺជាកន្លែងដែលយើងនឹងផ្ញើកាតឥណទានបង់ប្រាក់ជាមុន និងការឆ្លើយតបផ្សេងទៀត។

ផ្នែកព័ត៌មានអំពីការងារ

យើងនឹងប្រើព័ត៌មានដែលអ្នកផ្តល់ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកបានធ្វើការគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីមានសិទ្ធិទទួលបានការឈប់សម្រាក។

- ឈ្មោះនិយោជក។ ឈ្មោះអាជីវកម្មឬអង្គភាពដែលអ្នកបានធ្វើការឱ្យ។
- អ្នកកំណត់អត្តសញ្ញាណអាជីវកម្មរួបរួម (Unified Business Identifier, UBI) ឬលេខអត្តសញ្ញាណនិយោជកសហព័ន្ធ (Federal Employer Identification Number, FEIN) ។ ស្វែងរក UBI របស់និយោជករបស់អ្នកដោយសាកសួរពួកគេ ឬដោយប្រើឧបករណ៍រកមើល UBI នៅលើគេហទំព័ររបស់ក្រសួងប្រាក់ចំណូល (www.DOR.wa.gov)។
- កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការងារ និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ។ ប្រសិនបើពួកគេជានិយោជកបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក សូមទុកកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ទទេ ហើយគូសជីកប្រអប់ដើម្បីបង្ហាញថាពួកគេជានិយោជកបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។

ចាកចេញពីផ្នែកព័ត៌មាន

យើងនឹងស្នើសុំព័ត៌មានអំពីការស្នើសុំឈប់សម្រាករបស់អ្នករួមទាំងប្រភេទនៃការឈប់សម្រាកដែលអ្នកកំពុងស្នើសុំ (ការព្យាបាលជម្ងឺ គ្រួសារ ភាពជិតស្និទ្ធរវាងឪពុកម្តាយនឹងកូនបន្ទាប់ពីកំណើត ឬការដាក់កូន ឬកាតព្វកិច្ចយោធា) និងកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ដែលអ្នករំពឹងទុក។

តើនរណាម្នាក់ផ្សេងអាចបំពេញទម្រង់បែបបទនេះឱ្យខ្ញុំបានដែរទេ?

អ្នកអាចផ្តល់សិទ្ធិឱ្យបុគ្គលផ្សេងទៀតធ្វើសកម្មភាពជំនួសអ្នកក្នុងគោលបំណងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការឈប់សម្រាកព្យាបាលជម្ងឺ និងគ្រួសារដែលមានប្រាក់ឈ្នួល។ ដើម្បីធ្វើដូច្នេះ សូមបំពេញទម្រង់បែបបទកំណត់ដោយមានការអនុញ្ញាតដែលបានកំណត់។ ទាក់ទងមកពួកយើង តាមលេខ 833-717-2273 ដើម្បីទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់បែបបទ។

Reasonable accomodation or assistance

If you need a reasonable accommodation or other assistance to help you interact with our program, please let us know. Requests are handled through the Office of the Paid Family and Medical Leave Ombuds. To request an accommodation, email PFMLaccess@esd.wa.gov or call 833-494-2273, Washington Relay Service 711.

ការសម្របសម្រួល ឬជំនួយសមហេតុផល

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការការសម្របសម្រួលសមហេតុផល ឬជំនួយផ្សេងទៀតដើម្បីជួយអ្នក ធ្វើអន្តរកម្មជាមួយកម្មវិធីរបស់យើង សូមប្រាប់យើងឱ្យដឹង។ សំណើត្រូវបានដោះស្រាយតាមរយៈការិយាល័យនៃ ការឈប់សម្រាប់ព្យាបាលជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារដែលមានប្រាក់ឈ្នួល។ ដើម្បីស្នើសុំការសម្របសម្រួល សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ PFMLaccess@esd.wa.gov ឬទូរសព្ទទៅលេខ 833-494-2273។

Benefit application

ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍

To apply, provide the required information (*) requested below.

ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំ សូមផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់ (*) ដែលបានស្នើសុំខាងក្រោម។

Personal information | ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

First name* | នាមខ្លួន* ៖

Middle initial | អក្សរដំបូងរបស់ឈ្មោះកណ្តាល៖

Last name* | នាមត្រកូល* ៖

SSN or ITIN | SSN ឬ ITIN ៖

Date of birth* | ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត* ៖

Phone number* | លេខទូរសព្ទ* ៖

Email address | អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល៖

Preferred contact method* | វិធីទំនាក់ទំនងដែលពេញចិត្ត* ៖

- ☐ Phone | ទូរសព្ទ
☐ Email | អ៊ីមែល
☐ Mail | សំបុត្រ

Can we leave a detailed voicemail message at the phone number you provided?* |

តើយើងអាចទុកសារជាសំឡេងលម្អិតតាមលេខទូរសព្ទដែលអ្នកបានផ្តល់បានទេ?*

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
☐ No | ទេ

What is your preferred language?* | តើភាសាដែលអ្នកចូលចិត្តគឺជាភាសាអ្វី*

- ☐ Cambodian (Khmer) | ខ្មែរ ☐ English | អង់គ្លេស
☐ Other. If other, what is your preferred language and dialect? | ផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើផ្សេងទៀត តើភាសាណាដែលអ្នកចូលចិត្ត និងគ្រាមភាសា? _____

Mailing address* | អាសយដ្ឋានប្រៃសណីយ៍* ៖

City* | ទីក្រុង* ៖

State* | រដ្ឋ* ៖

Zip Code* | លេខកូដតំបន់* ៖

Gender* | ភេទ* ៖

- ☐ Female | ស្រី ☐ Non-binary | មិនស្រី ឬមិនប្រុស
☐ Male | ប្រុស ☐ Prefer not to say | មិនចង់និយាយ

Which of the following best describes your ethnicity and/or race? Check all that apply.* |

តើមួយណាក្នុងចំណោមខាងក្រោមពិពណ៌នាជាតិសាសន៍របស់អ្នកបានល្អបំផុត? ចូរជ្រើសយករាល់ចម្លើយដែលត្រឹមត្រូវ។*

- ☐ American Indian or Alaskan Native | ជនជាតិដើមអាមេរិកាំង ឬជនជាតិដើម Alaska
- ☐ Black or African American | ជនជាតិអាមេរិកស្បែកខ្មៅ ឬអាហ្វ្រិក
- ☐ Hispanic or Latino/Latina | អេស្ប៉ាញ ឬឡាទីន
- ☐ Middle Eastern or Arab American | ជនជាតិអាមេរិកដើមកំណើតពីមជ្ឈិមបូព៌ា ឬជនជាតិអាមេរិកដើមកំណើតអាហ្វ
- ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander | ជនជាតិដើមហាវ៉ៃ ឬកោះប៉ាស៊ីហ្វិក
- ☐ East Asian | អាស៊ីបូព៌ា
- ☐ South Asian | អាស៊ីខាងត្បូង
- ☐ Southeast Asian | អាស៊ីអាគ្នេយ៍
- ☐ White | ជនជាតិស្បែកស
- ☐ Prefer not to say | មិនចង់និយាយ
- ☐ Ethnicity and/or race not listed | ជាតិសាសន៍មិនមាននៅទីនេះទេ

Leave information | ទុកព័ត៌មាន

Complete sections one OR two. All other sections are required. | បំពេញផ្នែកមួយ ឬពីរ។
 ផ្នែកផ្សេងទៀតទាំងអស់ត្រូវបានទាមទារ។

SECTION 1 | ផ្នែកទី 1 :

If you are a parent that is going to or gave birth | ប្រសិនបើអ្នកជាឪពុកម្តាយដែលនឹងសម្រាលកូន ឬបានសម្រាលកូនហើយ:

Are you taking leave for medical care during pregnancy? | តើអ្នកឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺអំឡុងពេលមានផ្ទៃពោះដែរមែនទេ?

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
 If yes, baby's due date or date of birth | ប្រសិនបើបាទ/ចាស កាលបរិច្ឆេទដែលនឹងសម្រាល ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់ទារក៖
 (MM/DD/YYYY) | (MM/DD/YYYY) _____
- ☐ No | ទេ

Are you taking leave to recover from giving birth? | តើអ្នកនឹងឈប់សម្រាកដើម្បីសម្រាលកូនដែរទេ?

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
 If yes, baby's due date or date of birth | ប្រសិនបើបាទ/ចាស កាលបរិច្ឆេទដែលនឹងសម្រាល ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់ទារក៖
 (MM/DD/YYYY) | (MM/DD/YYYY) _____
- ☐ No | ទេ

Are you experiencing complications related to your pregnancy or birth? | តើអ្នកកំពុងជួបប្រទះនឹងផលវិបាកទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ ឬការសម្រាលរបស់អ្នកដែរឬទេ?

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
- ☐ No | ទេ

Are you taking leave to bond with your new baby (typically taken after medical leave)? | តើអ្នកឈប់សម្រាកដើម្បីចងសម្ព័ន្ធភាពជាមួយកូនថ្មីរបស់អ្នក (ជាធម្មតាត្រូវសម្រាកបន្ទាប់ពីឈប់សម្រាកព្យាបាលខ្លួន)?

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
 If yes, baby's date of birth | ប្រសិនបើបាទ/ចាស ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់ទារក៖
 (MM/DD/YYYY) | (MM/DD/YYYY) _____
- ☐ No | ទេ

SECTION 2 | ផ្នែកទី 2 ៖

For all other situations | សម្រាប់គ្រប់ស្ថានភាពផ្សេងទៀតទាំងអស់ ៖

Why do you need to take leave? (Choose one) | ហេតុអ្វីបានជាអ្នកចាំបាច់ត្រូវឈប់សម្រាក? (ជ្រើសរើសមួយ)

- ☐ Medical leave for yourself | ការឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺសម្រាប់ខ្លួនអ្នក
- ☐ Leave to care for a family member | ឈប់សម្រាកដើម្បីមើលថែទាំសមាជិកគ្រួសារ
If yes, which family member are you taking leave for? | បើបាទ/ចាស
តើសមាជិកគ្រួសារណាមួយដែលអ្នកនឹងឈប់សម្រាកដើម្បីថែទាំ?
 - ☐ Child (or son-in-law, daughter-in-law) | កូន (ឬកូនប្រសាប្រុស កូនប្រសាស្រី)
 - ☐ Grandchild | ចៅ
 - ☐ Grandparent (or grandparent of spouse) | ជីដូនជីតា (ឬជីដូនជីតារបស់ប្តី ឬប្រពន្ធ)
 - ☐ Parent (or parent of spouse) | ឪពុកម្តាយ (ឬឪពុកម្តាយរបស់ប្តី ឬប្រពន្ធ)
 - ☐ Sibling | បងប្អូនបង្កើត
 - ☐ Spouse | ប្តី ឬប្រពន្ធ
 - ☐ Other | ផ្សេងៗ៖ _____
- ☐ Bonding after the birth of your child | ចង់សម្ព័ន្ធភាពបន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតរបស់កូនអ្នក
If yes, child's date of birth | ប្រសិនបើបាទ/ចាស ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់ទារក៖(MM/DD/YYYY) |
(MM/DD/YYYY) _____
- ☐ Bonding after the placement of your foster child | ចង់សម្ព័ន្ធភាពបន្ទាប់ពី
ការទទួលយកកូនចិញ្ចឹមបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក
If yes, child's date of placement | ប្រសិនបើបាទ/ចាស កាលបរិច្ឆេទទទួលយកកូនចិញ្ចឹម៖
(MM/DD/YYYY) | (MM/DD/YYYY) _____
- ☐ Bonding after the adoption of your child | ចង់សម្ព័ន្ធភាពបន្ទាប់ពីការទទួលយកកូនចិញ្ចឹមរបស់អ្នក
If yes, child's date of adoption | ប្រសិនបើបាទ/ចាស កាលបរិច្ឆេទទទួលយកកូនចិញ្ចឹម៖
(MM/DD/YYYY) | (MM/DD/YYYY) _____
- ☐ Military exigency | ភាគព្វកិច្ចយោធា
If yes, which family member are you taking leave for? | បើមាន
តើសមាជិកគ្រួសារណាមួយដែលអ្នកនឹងឈប់សម្រាកសម្រាប់?
 - ☐ Child (or son-in-law, daughter-in-law) | កូន (ឬកូនប្រសាប្រុស កូនប្រសាស្រី)
 - ☐ Grandchild | ចៅ
 - ☐ Grandparent (or grandparent of spouse) | ជីដូនជីតា (ឬជីដូនជីតារបស់ប្តី ឬប្រពន្ធ)
 - ☐ Parent (or parent of spouse) | ឪពុកម្តាយ (ឬឪពុកម្តាយរបស់ប្តី ឬប្រពន្ធ)
 - ☐ Sibling | បងប្អូនបង្កើត
 - ☐ Spouse | ប្តី ឬប្រពន្ធ
 - ☐ Other | ផ្សេងៗ៖ _____

SECTION 3 | ផ្នែកទី 3 ៖

How long do you expect to be on leave?* | តើអ្នករំពឹងថានឹងឈប់សម្រាករយៈពេលយូរប៉ុន្មាន?*

Start date (MM/DD/YYYY) | កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (MM/DD/YYYY)៖ _____

End date (MM/DD/YYYY) | កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ (MM/DD/YYYY)៖ _____

Did you know you would need to take leave before your leave started? | តើអ្នកដឹងទេថា

អ្នកនឹងត្រូវឈប់សម្រាក មុនពេលការឈប់សម្រាករបស់អ្នកចាប់ផ្តើមដែរទេ?

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
- ☐ No | ទេ

Employment information | ព័ត៌មានអំពីការងារ

We need your employment history to determine whether you've worked enough hours to qualify for leave. Please list each employer you've worked for within the last 18 months. Attach additional pages if needed.

យើងត្រូវការប្រវត្តិការងាររបស់អ្នកដើម្បីកំណត់ថា តើអ្នកបានធ្វើការម៉ោងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការឈប់សម្រាកដែរឬយ៉ាងណា។ សូមរាយឈ្មោះនិយោជកនីមួយៗដែលអ្នកបានធ្វើការក្នុងរយៈពេល 18 ខែចុងក្រោយ។ ភ្ជាប់ទំព័របន្ថែម ប្រសិនបើត្រូវការ។

What is your current employment status?* | តើស្ថានភាពការងារបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកមានលក្ខណៈដូចម្តេចដែរ?*

- ☐ Full-time salaried employee | និយោជិតប្រាក់ខែពេញម៉ោង
- ☐ Full-time hourly employee | និយោជិតប្រាក់ម៉ោងពេញម៉ោង
- ☐ Part-time salaried employee | និយោជិតប្រាក់ខែក្រោមម៉ោង
- ☐ Part-time hourly employee | និយោជិតប្រាក់ម៉ោងក្រោមម៉ោង
- ☐ Unemployed | គ្មានការងារធ្វើ

Employer name* | ឈ្មោះនិយោជក* :

UBI or FEIN* | UBI ឬ FEIN* :

Employer phone number* | លេខទូរសព្ទរបស់និយោជក* :

Is this your current employer?* | តើនេះជានិយោជកបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដែរឬទេ?*

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
- ☐ No | ទេ

Did you notify this employer that you plan to take leave?* |

តើអ្នកបានជូនដំណឹងដល់និយោជកនេះថាអ្នកមានគម្រោងចង់ឈប់សម្រាកដែរឬទេ?*

- ☐ Yes | បាទ/ចាស
If yes, on what date did you notify them? | ប្រសិនបើបាទ/ចាស តើអ្នកបានជូនដំណឹងដល់ពួកគេនៅថ្ងៃណា?
(MM/DD/YYYY) | (MM/DD/YYYY) _____
- ☐ No | ទេ
- ☐ Requirement waived | តម្រូវការបានលះបង់

Employment start date (MM/DD/YYYY)* | កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការងារ (MM/DD/YYYY)* : _____

Employment end date (MM/DD/YYYY) | កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ (MM/DD/YYYY) : _____

Employer address* | អាសយដ្ឋាននិយោជក* :

City* | ទីក្រុង* :

State* | រដ្ឋ* :

Zip Code* | លេខកូដតំបន់* :

Employer name* ឈ្មោះនិយោជក* ៖		
UBI or FEIN* UBI ឬ FEIN* ៖		
Employer phone number* លេខទូរស័ព្ទរបស់និយោជក* ៖		
Is this your current employer?* តើនេះជានិយោជកបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដែរឬទេ?* ☐ Yes បាទ/ចាស ☐ No ទេ		
Did you notify this employer that you plan to take leave?* តើអ្នកបានជូនដំណឹងដល់និយោជកនេះថាអ្នកមានគម្រោងចង់ឈប់សម្រាកដែរឬទេ?* ☐ Yes បាទ/ចាស If yes, on what date did you notify them? ប្រសិនបើបាទ/ចាស តើអ្នកបានជូនដំណឹងដល់ពួកគេនៅថ្ងៃណា? (MM/DD/YYYY) (MM/DD/YYYY) _____ ☐ No ទេ ☐ Requirement waived តម្រូវការបានលះបង់		
Employment start date (MM/DD/YYYY)* កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការងារ (MM/DD/YYYY)* ៖ _____		
Employment end date (MM/DD/YYYY) កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ(MM/DD/YYYY) ៖ _____		
Employer address* អាសយដ្ឋាននិយោជក* ៖		
City* ទីក្រុង* ៖	State* រដ្ឋ* ៖	Zip Code* លេខកូដតំបន់* ៖

Employer name* ឈ្មោះនិយោជក* ៖		
UBI or FEIN* UBI ឬ FEIN* ៖		
Employer phone number* លេខទូរស័ព្ទរបស់និយោជក* ៖		
Is this your current employer?* តើនេះជានិយោជកបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដែរឬទេ?* ☐ Yes បាទ/ចាស ☐ No ទេ		
Did you notify this employer that you plan to take leave?* តើអ្នកបានជូនដំណឹងដល់និយោជកនេះថាអ្នកមានគម្រោងចង់ឈប់សម្រាកដែរឬទេ?* ☐ Yes បាទ/ចាស If yes, on what date did you notify them? ប្រសិនបើបាទ/ចាស តើអ្នកបានជូនដំណឹងដល់ពួកគេនៅថ្ងៃណា? (MM/DD/YYYY) (MM/DD/YYYY) _____ ☐ No ទេ ☐ Requirement waived តម្រូវការបានលះបង់		
Employment start date (MM/DD/YYYY)* កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការងារ (MM/DD/YYYY)* ៖ _____		
Employment end date (MM/DD/YYYY) កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ(MM/DD/YYYY) ៖ _____		
Employer address* អាសយដ្ឋាននិយោជក* ៖		
City* ទីក្រុង* ៖	State* រដ្ឋ* ៖	Zip Code* លេខកូដតំបន់* ៖

Consent and signature	ការយល់ព្រម និងហត្ថលេខា
We share and receive information about you or your claim with your employers and other programs, such as the Division of Child Support, Workers' Compensation or Unemployment Insurance. We may need to verify information you provide and may request additional information as needed. If you misrepresent yourself, or knowingly withhold information from us, it will be considered fraud. If you provide inaccurate information, we may deny your benefit application or require that you pay back benefits you were given. You could face fines or criminal prosecution.	យើងចែករំលែក និងទទួលព័ត៌មានអំពីអ្នក ឬការទាមទារសំណងរបស់អ្នកជាមួយនិយោជករបស់អ្នក និងកម្មវិធីផ្សេងទៀត ដូចជាផ្នែកជំនួយកុមារ (Division of Child Support) ប្រាក់សំណងរបស់កម្មករ (Workers' Compensation) ឬការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារធ្វើ (Unemployment Insurance)។ យើងប្រហែលជាត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលអ្នកផ្តល់ ហើយអាចស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែមតាមតម្រូវការ។ ប្រសិនបើអ្នកបំភាន់ខ្លួនអ្នក ឬលាក់ទុកព័ត៌មានដោយចេតនាពីយើងនោះ វានឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការក្លែងបន្លំ។ ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ យើងអាចបដិសេធពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក ឬតម្រូវឱ្យអ្នកសងអត្ថប្រយោជន៍ដែលគេ បានផ្តល់ឱ្យអ្នក។ អ្នកអាចប្រឈមនឹងការជាតក់ទោស ឬការកាត់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ។
Signature* ហត្ថលេខា* ៖	Date* កាលបរិច្ឆេទ* ៖
Printed name* ឈ្មោះសរសេរជាអក្សរធំ* ៖	

Authorized Representative	អ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតិ
If the person applying for benefits is unable to sign this form because of a serious health condition or injury, an authorized representative may sign on their behalf, provided they also submit a Designated Authorized Representative form.	ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍មិនអាចចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទនេះ ដោយសារតែស្ថានភាពសុខភាពធ្ងន់ធ្ងរ ឬរបួស អ្នកតំណាងដែលមានសិទ្ធិអាច ចុះហត្ថលេខាជំនួសពួកគេបាន ប្រសិនបើពួកគេដាក់ទម្រង់បែបបទតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតិផងដែរ។
Authorized representative name ឈ្មោះអ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតិ៖	
Authorized representative signature ហត្ថលេខារបស់អ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតិ ៖	
Date កាលបរិច្ឆេទ* ៖	
Phone number លេខទូរសព្ទ* ៖	
Email អ៊ីមែល៖	

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលអាចទទួលយកបានសម្រាប់ការឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ និងក្រុមគ្រួសារទទួលបានការបង់ប្រាក់

អ្នកត្រូវតែផ្តល់ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណជាមួយនឹងពាក្យសុំឈប់សម្រាកដែលមានប្រាក់ខែរបស់អ្នក។ ដាក់បញ្ជូនឯកសារដាច់ដោយឡែកមួយច្បាប់ ឬឯកសារជំនួសចំនួនពីរច្បាប់ពីបញ្ជីខាងក្រោម។ សូមកុំផ្ញើឯកសារដើម។

ឯកសារដាច់ដោយឡែកមួយច្បាប់ (មួយក្នុងចំណោមឯកសារទាំងនេះ)

- ទម្រង់ឯកសារសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ**មានសុពលភាព** ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិក (សហព័ន្ធ ឬរដ្ឋ) (ដូចជាលិខិតឆ្លងដែន កាតឆ្លងដែន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ប័ណ្ណបើកបរបញ្ជាក់បន្ថែម ឬស្តង់ដារ ប័ណ្ណឆ្លងព្រំដែនទីផ្សារ B1 / B2 ជាដើម)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិអាមេរិក និងសេវាអន្តោប្រវេសន៍ដែល**មានសុពលភាព**។ ទម្រង់ដែលអាចទទួលយកបានគឺ៖
 - លិខិតអនុញ្ញាតលេខ I-327
 - ប័ណ្ណស្នាក់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ I-551
 - របស់សហរដ្ឋអាមេរិកដើម្បីបញ្ចូលឯកសារធ្វើដំណើរចូលឡើងវិញ
 - ឯកសារទេសចរណ៍ជនភៀសខ្លួនអាមេរិក I-571
 - ការអនុញ្ញាតការងារ I-766
- ទម្រង់ឯកសារសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ**មានសុពលភាព**ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលបរទេស (ដូចជាលិខិតឆ្លងដែន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណកុងស៊ុល អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជាតិ ឬ “ស៊ីដុលា” ដែលមានហត្ថលេខា និងរូបថតជាដើម)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណចុះឈ្មោះពីកុលសម្ព័ន្ធជនជាតិដើមអាមេរិកដែល**មានសុពលភាព**ដែលទទួលស្គាល់ដោយសហព័ន្ធនិងមានហត្ថលេខា និងរូបថត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលចេញដោយការិយាល័យទទួលបន្ទុកកិច្ចការជនជាតិដើមអាមេរិកដែល**មានសុពលភាព** និងមានហត្ថលេខា និងរូបថត

ឯកសារជំនួស(2 ច្បាប់ក្នុងចំណោមឯកសារទាំងនេះ)

- ទម្រង់ឯកសារសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ**ផុតកំណត់**ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិក (សហព័ន្ធ ឬរដ្ឋ) (ដូចជាលិខិតឆ្លងដែន កាតឆ្លងដែន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ប័ណ្ណបើកបរបញ្ជាក់បន្ថែម ឬស្តង់ដារ ប័ណ្ណឆ្លងព្រំដែនទីផ្សារ B1 / B2 ជាដើម)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិអាមេរិក និងសេវាអន្តោប្រវេសន៍**ផុតកំណត់**
 - លិខិតអនុញ្ញាតលេខ I-327
 - ប័ណ្ណស្នាក់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ I-551
 - របស់សហរដ្ឋអាមេរិកដើម្បីបញ្ចូលឯកសារធ្វើដំណើរចូលឡើងវិញ
 - ឯកសារទេសចរណ៍ជនភៀសខ្លួនអាមេរិក I-571
 - ការអនុញ្ញាតការងារ I-766
- ទម្រង់ឯកសារសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ**ផុតកំណត់**ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលបរទេស (ដូចជាលិខិតឆ្លងដែន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណកុងស៊ុល អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជាតិ ឬ “ស៊ីដុលា” ដែលមានហត្ថលេខា និងរូបថតជាដើម)
- ឯកសារសុំកូនចិញ្ចឹម
- លិខិតបញ្ជាក់កំណើតអាមេរិក ឬបរទេសដែលបានបញ្ជាក់
- ប័ណ្ណចុះបញ្ជីកំណើតដែលមានការបញ្ជាក់ដែលមានឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត កាលបរិច្ឆេទដាក់ឯកសារ និងកាលបរិច្ឆេទចេញឯកសារ
- លិខិតអនុញ្ញាតអាវុធដែលមានសុពលភាពចេញដោយទីភ្នាក់ងាររដ្ឋ ឬខោនធី
- របាយការណ៍កុងស៊ុលកំណើតនៅបរទេស
- វត្តមានត្រឹមរបស់តុលាការ / លំដាប់នៃភាពអាស្រ័យ
- លិខិតបោសសម្អាត ឬកំណត់ត្រាបើកបរពីក្រសួងយានយន្ត (Department of Motor Vehicles) របស់រដ្ឋ
- ត្រីត្យលេខលះដែលបានបញ្ជាក់
- លិខិតអនុញ្ញាតរៀបការ / វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់
- អាជ្ញាប័ណ្ណវិជ្ជាជីវៈ(គិលានុបដ្ឋាយិកា គ្រូពេទ្យ វិស្វករ។ ល។)
- ប្រតិចារិកសាលារៀន ឬកំណត់ត្រា
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនិស្សិតដែលមានសុពលភាពចេញដោយមហាវិទ្យាល័យ ឬសាកលវិទ្យាល័យដែលមានការទទួលស្គាល់ជាលក្ខណៈជាតិ

- លិខិតសម្គាល់អត្តសញ្ញាណនិយោជិតជីកជញ្ជូន (TWIC)
- ការចុះបញ្ជីយានយន្ត ឬប័ណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិ (ប័ណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិភ្លាមៗមិនអាចទទួលយកបានទេ)
- វិក័យប័ត្រប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ (ហ្គាស អគ្គិសនី ទឹក សំរាម លូទឹក ដី ទ្វារស័ព្ទ ទ្វារទស្សន៍ អ៊ិនធឺណិត ISTA)
- លិខិតទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីក្រសួងសេវាសង្គមកិច្ច និងសុខភាព (DSHS) (វេជ្ជសាស្ត្រ អហារជាដើម)
- ភ័ស្តុតាងនៃភាពជាម្ចាស់ផ្ទះ(ឯកសារបញ្ជាំ ឯកសារពន្ធអចលនទ្រព្យប័ណ្ណ កម្មសិទ្ធិ ប័ណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិ។ ល។)
- សំបុត្រអាជីវកម្មពីរដ្ឋ សហព័ន្ធ កុលសម្ព័ន្ធ ខោនធី ឬអង្គភាពរដ្ឋាភិបាលទីក្រុង
- លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធបុគ្គល (ITIN) លិខិតពីសេវាកម្រៃចំណូលផ្ទៃក្នុង (IRS)
- គោលការណ៍ធានារ៉ាប់រងរបស់អ្នកជួល ឬម្ចាស់ផ្ទះ
- គោលនយោបាយ ឬវិក្កយបត្រធានារ៉ាប់រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ
- មូលប្បទានបត្រ ឬកន្លែងវិក្កយបត្រទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលដែលមានឈ្មោះនិយោជក និងលេខទូរសព្ទ ឬអាសយដ្ឋាន
- ទម្រង់ W-2 ពីនិយោជក ឬទម្រង់ 1099
- ឯកសារយុទ្ធការ(វិក្កយបត្រ កិច្ចសន្យា។ ល។)

ការបង្ហាញព័ត៌មានមុនពេលទទួលកាត U.S. Bank ReliaCard®
 ឈ្មោះកម្មវិធី៖ Washington Paid Family & Medical Leave

សម្ភារៈ និងសេវាមួយចំនួនអាចមានផ្តល់ជូនជាភាសាអង់គ្លេសតែប៉ុណ្ណោះ។ គំណត់ប្រើដែលមាននៅក្នុង
 ការទំនាក់ទំនងនេះ អាចនាំអ្នកទៅកាន់គេហទំព័រជាភាសាអង់គ្លេស។

អ្នកមានជម្រើសអំពីរបៀបដែលអ្នកទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់របស់អ្នក រួមមានការដាក់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងគណនីធនាគាររបស់អ្នក ឬកាតបង់ប្រាក់ជាមុននេះ។ សូមសាកសួរទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកអំពីជម្រើសផ្សេងៗដែលមាន ហើយជ្រើសរើសយកជម្រើសរបស់អ្នក។			
ថ្លៃសេវាប្រចាំខែ \$0	ក្នុងការជាវម្តង \$0	ការដកប្រាក់ពីម៉ាស៊ីន ATM \$0 ក្នុងបណ្តាញ \$2.50 ក្រៅបណ្តាញ	ការបញ្ចូលសាច់ប្រាក់ គ្មាន
ការសាកសួរសមតុល្យតាមម៉ាស៊ីន ATM (ក្នុងបណ្តាញ ឬក្រៅបណ្តាញ)			\$0
សេវាបម្រើអតិថិជន (ភ្នាក់ងារស្វ័យប្រវត្តិ ឬភ្នាក់ងារបម្រើផ្ទាល់)			\$0 ក្នុងការហៅម្តង
មិនមានសកម្មភាព			\$0
យើងគិតថ្លៃសេវា 3 ប្រភេទផ្សេងទៀត។ នេះគឺជាថ្លៃសេវាមួយចំនួន៖			
ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ			3%
ការប្តូរយកកាតថ្មី (ការដឹកជញ្ជូនធម្មតា ឬរហ័ស)			\$0 ឬ \$15.00
សូមមើលតារាងថ្លៃសេវាដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ដើម្បីរកមើលវិធីផ្សេងៗដែលឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីចូលមើលព័ត៌មានអំពីសមតុល្យ និងទឹកប្រាក់របស់អ្នក។			
គ្មានសេវាអនុញ្ញាតឱ្យប្រើលើសចំនួនប្រាក់ក្នុងគណនី ឬសេវាកម្ចីទេ។ ថវិការបស់អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានការធានារ៉ាប់រងពី FDIC។			
សម្រាប់ព័ត៌មានទូទៅអំពីគណនីបង់ប្រាក់ជាមុន សូមចូលទៅកាន់ cfpb.gov/prepaid ។ ស្វែងរកព័ត៌មានលម្អិត និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ថ្លៃសេវា និងសេវាទាំងអស់នៅក្នុងកញ្ចប់កាត ឬទូរសព្ទទៅលេខ 1-888-964-0359 ឬចូលទៅកាន់ usbankreliacard.com ។			

ថ្លៃសេវាទាំងអស់		ចំនួនទឹក ព័ត៌មានលម្អិត ប្រាក់
ទទួលបានសាច់ប្រាក់		
ការដកប្រាក់ពីម៉ាស៊ីន ATM (ក្នុងបណ្តាញ)	\$0	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើងក្នុងការដកប្រាក់ម្តង។ “ក្នុងបណ្តាញ” សំដៅទៅលើបណ្តាញម៉ាស៊ីន ATM របស់ U.S. Bank ឬ MoneyPass®។ ទីតាំងអាចរកបាននៅ usbank.com/locations ឬ moneypass.com/atm-locator.html ។
ការដកប្រាក់ពីម៉ាស៊ីន ATM (ក្រៅបណ្តាញ)	\$2.50	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើងក្នុងការដកប្រាក់ម្តង។ “ក្រៅបណ្តាញ” សំដៅទៅលើម៉ាស៊ីន ATM ទាំងអស់នៅក្រៅបណ្តាញរបស់ U.S. Bank ឬ MoneyPass®។ ប្រតិបត្តិការរបស់ម៉ាស៊ីន ATM ក៏អាចគិតថ្លៃសេវាពីអ្នក បើទោះបីជាអ្នកមិនបានបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការក៏ដោយ។
ការដកសាច់ប្រាក់ពី បុគ្គលិកធនាគារ	\$0	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើងសម្រាប់នៅពេលអ្នកដកសាច់ប្រាក់ចេញពីកាតរបស់អ្នកពីបុគ្គលិកនៅធនាគារ ឬសហជីពឥណទានដែលទទួលយក Visa®។
ការប្រើប្រាស់កាតរបស់អ្នកនៅខាងក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក		
ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	3%	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើង ដែលត្រូវបង់នៅពេលដែលអ្នកប្រើ កាតរបស់អ្នកសម្រាប់ការទិញទំនិញពីហាងបរទេស ឬសម្រាប់ការដកសាច់ប្រាក់ពីម៉ាស៊ីន ATM នៅបរទេស ហើយថ្លៃសេវានេះ គិតជាភាគរយមួយនៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកប្រើនៅក្នុងប្រតិបត្តិការជាប្រាក់ដុល្លារ ក្រោយពេលប្តូរពីរូបិយប័ណ្ណណាមួយរួច។ ប្រតិបត្តិការខ្លះទោះបីជាអ្នក និង/ឬអាជីវករ ឬម៉ាស៊ីន ATM ស្ថិតនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកក៏ដោយ ត្រូវបានចាត់ទុកជាប្រតិបត្តិការបរទេស ក្រោមច្បាប់បណ្តាញដែលបានអនុវត្ត ហើយយើងមិនអាចគ្រប់គ្រងពីរបៀបដែលអាជីវករ ម៉ាស៊ីន ATM និងប្រតិបត្តិការទាំងនេះ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់សម្រាប់គោលបំណងនេះបានទេ។
ការដកប្រាក់ពីម៉ាស៊ីន ATM អន្តរជាតិ	\$3.00	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើងក្នុងការដកប្រាក់ម្តង។ ប្រតិបត្តិការរបស់ម៉ាស៊ីន ATM ក៏អាចគិតថ្លៃសេវាពីអ្នក បើទោះបីជាអ្នកមិនបានបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការក៏ដោយ។
ផ្សេងៗ		
ការប្តូរយកកាតថ្មី	\$0	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើងក្នុងការប្តូរយកកាតថ្មី ដែលនឹងត្រូវផ្ញើទៅកាន់អ្នកតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនធម្មតា (រហូតដល់ 10 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ)។
ការដឹកជញ្ជូនរហ័ស សម្រាប់ការប្តូរយកកាតថ្មី	\$15.00	នេះគឺជាថ្លៃសេវារបស់យើងសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនរហ័ស (រហូតដល់ 3 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ) ដែលត្រូវគិតបន្ថែមសម្រាប់ថ្លៃសេវាប្តូរយកកាតថ្មីណាមួយ។

ខណៈពេលដែលការទំនាក់ទំនងនេះបានផ្តល់ជូនជាភាសាខ្មែរ ការទំនាក់ទំនងជាបន្តបន្ទាប់របស់ U.S. Bank និងឯកសារដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងតាមកិច្ចសន្យា ការបង្ហាញព័ត៌មាន ការជូនដំណឹង និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់អ្នក សេវាធនាគារតាមអ៊ីនធឺណិត និងទូរសព្ទដែលមាននៅក្នុងការទំនាក់ទំនងនេះ អាចនាំអ្នកទៅកាន់គេហទំព័រជាភាសាអង់គ្លេស។ អ្នកត្រូវតែចេះអាន និងយល់ឱ្យច្បាស់អំពីឯកសារទាំងនេះ ឬមានជំនួយក្នុងការបកប្រែឯកសារទាំងនេះ ដើម្បីយល់ និងប្រើប្រាស់ផលិតផល ឬសេវានេះ។

ឯកសារជាភាសាអង់គ្លេសអាចរកបានតាមការស្នើសុំ។

ថវិការបស់អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានការធានារ៉ាប់រងពី FDIC។

ថវិការបស់អ្នកនឹងត្រូវរក្សាទុកនៅសមាគម U.S. Bank National Association

ដែលជាស្ថាប័នក្រោមការធានារ៉ាប់រងរបស់ FDIC ហើយមានធានារ៉ាប់រងរហូតដល់ \$250,000 ពី FDIC

ក្នុងករណីដែលធនាគារ U.S. Bank ភ្លៀយធន។ សូមមើល [fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html](https://www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html)

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។

គ្មានសេវាអនុញ្ញាតឱ្យប្រើលើសចំនួនប្រាក់ក្នុងគណនី ឬសេវាកម្មទេ។

សូមទាក់ទងផ្នែកសេវាបម្រើអតិថិជនសម្រាប់ម្ចាស់កាត (Cardholder Services) តាមទូរសព្ទលេខ

1-888-964-0359 តាមសំបុត្រទៅ PO Box 551617, Jacksonville, FL 32255 ឬចូលទៅកាន់

usbankreliacard.com។

សម្រាប់ព័ត៌មានទូទៅអំពីគណនីបង់ប្រាក់ជាមុន សូមចូលទៅកាន់ cfpb.gov/prepaid។

ប្រសិនបើអ្នកមានការបញ្ជាក់អំពីគណនីបង់ប្រាក់ជាមុន សូមទូរសព្ទទៅការិយាល័យ

ការពារហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ (Consumer Financial Protection Bureau) តាមរយៈលេខ 1-855-

411-2372 ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័រ cfpb.gov/complaint។

CR-66136449 - Khmer