

# Lista de datos para elaborar su informe trimestral

Antes de empezar a elaborar su informe trimestral, asegúrese de tener lista la siguiente información.

## ¿SIN NÓMINA SALARIAL? SIN PRESENTACIÓN DE INFORMES

No tiene que presentar ningún informe para los trimestres en los que no hubo horas trabajadas por los empleados ni sueldos por pagar.

---

### INFORMACIÓN DEL NEGOCIO:

- Su inicio de sesión a SecureAccess Washington (SAW). Si no tiene uno, puede crear una [cuenta en línea](#).
- Número identificador de negocios (UBI). (Si no sabe cuál es su número UBI, puede [buscarlo por internet](#))
- Nombre del negocio
- Cantidad total recaudada por primas (si las hay) descontadas a los empleados
- Nombre de la persona que elaboró el informe

---

### INFORMACIÓN DEL EMPLEADO:

- Número del seguro social (NSS en español, SSN en inglés) o número de identificación del contribuyente individual (ITIN)
- Nombre(s) y apellidos
- Cantidad de horas trabajadas y los sueldos pagados por ese trabajo durante el trimestre que corresponde al informe